

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
658423, Россия, Алтайский край, Локтевский район,
г.Горняк, улица Больничная 18, тт. 8(385-86)32523, 8(385-86)33023
сайт <http://gornschool2.ucoz.ru>, e-mail: school2@mail.ru

П Р И К А З

от 25 января 2023 года

№ 6/3

«О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2023 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2023 году», от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2023 ГОДУ»

Приказываю:

1. В соответствие с пунктом 16 раздела III Порядка утвердить следующие сроки проведения итогового собеседования в 2023 учебном году:
 - 08 февраля 2023 года — основной срок, 15
 - марта 2023 года — дополнительный срок, 15
 - мая 2023 года — дополнительный срок.
2. Рыльской М.Г., Буймовой А.И., классным руководителям, для участия в итоговом собеседовании:
 - организовать оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования,
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования.
3. Жуковой Г.А., заместителю директора по УР, ответственной за проведение итогового собеседования:
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования,
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования,
 - под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования; не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения

итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы

4. Жуковой Г.А., заместителю директора по УР, Руть В.В., ответственной за ведение школьного сайта, организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном школьном сайте информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
5. Назначить экспертов по оцениванию ответов участников и экзаменаторов-собеседников в аудиториях:
 - аудитория 1 (кабинет № 14) Коркунова И.И., учитель русского языка и литературы, - эксперт, Руть В.В., учителя начальных классов, - экзаменатор;
 - аудитория 2 (кабинет № 13) Жукова Г.А., учитель русского языка и литературы, -эксперт, Танага В.А., учитель истории, -экзаменатор;
 - аудитория №3 (кабинет № 12) Понеделко Т.И., учитель русского языка, -эксперт, Безверхова Е.Ю., учителя английского языка, - экзаменатор.
6. Жуковой Г.А., заместителю директора по УР, ответственной за проведение итогового собеседования:
 - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;
 - не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
 - в день проведения итогового собеседования не ранее 08:45 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования для печати в необходимом количестве;
 - не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
 - не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования техническому специалисту комитета по образованию Администрации Локтевского района;
 - организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

И.О.директор школы
Ознакомлены



Реклинг Е.А.
Жукова Г.А.
Понеделко Т.И.
Коркунова И.И.
Танага В.А.
Руть В.В.
Безверхова Е.Ю.