

**КОМИТЕТ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

658420, г. Горняк, ул. Гайдара, 29

телефон: 3-01-32

E-mail: [komobrllok@yandex.ru](mailto:komobrllok@yandex.ru)

«18» мая 2020 г. № 805

Руководителям образовательных  
организаций

Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края сообщает, что Министерством образования и науки Алтайского края совместно с КАУ ДПО АИРО им. А. М. Топорова в рамках реализации восстановительного подхода в работе с несовершеннолетними, совершившими правонарушения, разработан алгоритм работы школьной службы примирения, комиссии по урегулированию споров, совета профилактики со случаем и критерии их эффективности (Приложение).

В целях исполнения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 20.12.2019 № 17, просим информацию о ресурсах школьных служб примирения, комиссий по урегулированию споров, советов по профилактике разместить на официальных сайтах образовательных организаций, в АИС «Сетевой регион. Образование» в разделе «Объявления» в качестве получателя сообщения выбрать пользователей с ролью «Родитель» в срок до 22.05.2020.

Информацию (скриншоты) о размещении в АИС «Сетевой регион. Образование» необходимо направить на адрес эл. почты: [kom.obr.lokt.rn@mail.ru](mailto:kom.obr.lokt.rn@mail.ru) в срок до 25.05.2020 г.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель Комитета по образованию



П.П. Одинцев



## Алгоритм работы совета профилактики со случаем

При получении сведений о поставке учащегося на учет в КДН, ПДН за совершенное правонарушение.

1. Провести заседание совета профилактики с оформлением протокола и принятием решения о постановке учащегося, совершившего правонарушение на учет (ВШУ) при администрации в присутствии законных представителей учащегося.
2. Завести карту индивидуального учета на учащегося.
3. Предоставить в комиссию характеристику на учащегося.
4. Дать рекомендации для дальнейшей работы по обучению и воспитанию родителям, классному руководителю и соответствующим специалистам.
5. Координировать составление и реализацию ИПР на учащегося, совершившего правонарушение.
6. Вести мониторинг динамики поведения учащегося, контролировать выполнение рекомендаций.
7. Принять решение о снятии с учета, в случае положительной динамики или о продлении (с согласованием правоохранительных и вышестоящих органов).

### Критерии эффективности работы совета профилактики в сопровождении несовершеннолетних, совершивших правонарушение

Количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения к количеству несовершеннолетних, совершивших правонарушения на территории образовательной организации (А)	Количество несовершеннолетних, совершивших правонарушение, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин (Б)	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение, охваченных дополнительным образованием в образовательных организациях (В)	Количество несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение, охваченных индивидуальной профилактической работой (Г)	Общее количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения (Д)

Пояснение: работа совета профилактики эффективна, если  $A < 1$ ,  $B = 0$ ,  $V$ ,  $\Gamma = Д$ .

## Алгоритм работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений со случаем

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия») проводит заседание по урегулированию разногласий между участниками образовательного процесса в случае поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в Комиссию.

1. После поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений председатель Комиссии в срок не позднее 5 дней принимает решение о проведении заседания.

2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь Комиссии.

4. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию образовательной организации, Совет родителей.

## Критерии эффективности работы комиссии по урегулированию споров между в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение

Количество поступивших обращений в Комиссию связанных с нарушением прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения (А)	Количество проведенных заседаний на основании поступивших в Комиссию обращений, связанных с нарушением прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения (Б)	Количество установленных фактов нарушения прав несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушение в рамках заседания Комиссии (В)	Количество решений Комиссии, направленных на восстановление нарушенных прав обучающихся совершивших правонарушения (Г)

Пояснение: работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений эффективна, если  $A = B$  и  $B = Г$ .