

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
658423, Россия, Алтайский край, Локтевский район.
г.Горняк, улица Больничная 18, тт. 8(385-86)32523, 8(385-86)33023
сайт <http://gornschool2.ucoz.ru>, e-mail: school2@mail.ru

П Р И К А З

от 22 сентября 2017 года

№ 74/1

Об утверждении Локальных актов школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета школы (протокол №2 от 21 сентября 2017г.)
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение «Об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (Приложение 3).
4. Утвердить Паспорт психологического кабинета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (Приложение 4).
5. Считать утратившими силу приказ №45/7 от 30.08.2013г. «Об утверждении Положения «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» и приказ № 1/5 от 12.01.2015г. «Об утверждении Положения «Об оказании ППМС помощи».

Директор школы



Т.В. Никонова

Положение
о психологическом кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологическом кабинете определяет основы функционирования психологического кабинета как структурного подразделения школы предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Цель деятельности психологического кабинета – обеспечение ППМС-помощи в образовательном учреждении.

1.3. Основные задачи психологического кабинета: - оказание консультативно-методической помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения; - психологическое развитие и коррекция, путем активного воздействия на процесс формирования личности, в детском и подростковом возрасте, а также сохранение индивидуальности каждого ребенка; - углубленное психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, профессионального самоопределения; - оказание ППМС-помощи, направленной на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2. Организация деятельности психологического кабинета

2.1. Организация работы психологического кабинета возлагается на педагога-психолога школы, назначаемого приказом директора.

2.2. Циклограмма работы психологического кабинета разрабатывается педагогом-психологом на каждый учебный год и утверждается приказом директора.

2.3. Педагог-психолог осуществляет деятельность на основе плана работы, утвержденного директором школы, в соответствии с этическими принципами профессиональной деятельности.

3. Основные направления работы психологического кабинета

3.1. Психологическая профилактика:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, учителей предметников; - предупреждение возможных девиаций поведения (в т.ч. суицидального поведения); - оказание психологической помощи и поддержки педагогам, другим специалистам, находящимся в состоянии сильного эмоционального переживания;

- оказание психологической поддержки учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Психологическая диагностика:

- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;

- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации учащихся; - выявление потребностей, интересов, особенностей личности, наклонностей учащихся старшей ступени на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

3.3. Психологическая коррекция:

- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения подростков.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, учащихся и их родителей;
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей; - развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности школы; - подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

4. Оборудование психологического кабинета

4.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, в котором организованы основные функциональные зоны.

4.2. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема (рекреация)	Стулья, информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Стулья, стол, информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол, стул, персональный компьютер
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	релаксационные кресла - трансформеры), ковер музыкальное оборудование, релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно - развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки

	разной фактуры и размера
Сектор для групповой работы	Стулья, столы, маркерная доска
Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов. Оргтехника: персональный компьютер, принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение).