

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
658423, Россия, Алтайский край, Локтевский район,  
г.Горняк, улица Больничная, 18, тт.8(385-86)32523; 8(385-86)33023  
сайт <https://shkola2gornyak-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, e-mail: [school2@mail.ru](mailto:school2@mail.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2020года

№ 39/1

Об утверждении Положения о комиссии  
по контролю организации и качества питания обучающихся

В целях создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора, организации контроля питания обучающихся, работой школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (приложение на 2 с).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе и на информационном стенде учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Никонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

1.1. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю организации и качества питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарногигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

#### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль: - за рациональным использованием платы за питание; - за организацией приема пищи учащимися, - за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

4.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии по контролю над питанием; • члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

#### **V. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, педагогов и родителей.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль соблюдения графика приема пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Контроль списков обучающихся, получающих компенсацию на питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией.

6.8. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

#### **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля организации и качества питания хранится у председателя комиссии.