

«

Руководитель МО
Понеделко Т.И. _____
Протокол № 1 от _____
«30» августа 2023 г.

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от _____
«30» августа 2023 г.

Директор школы
Никонова Т.В. _____
Приказ № ____ от ____
«30» августа 2023 г.

элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
11 класс
на 2023 - 2024 учебный год

Разработана Понеделко Тamarой Ивановной,
учителем русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

г. Горняк, 2023

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 11 классе составлена на основе основной образовательной программы среднего общего образования (ФкГОС СОО) МБОУ СОШ №2:

- федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (приложение к приказу МОиН РФ от 09.03.2004г. № 1312);
- авторской программы элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующей требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку;
- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (Пр. № 25331 марта 2014 г.);
- учебного плана МБОУ СОШ № 2 на 2023 - 2024 учебный год;

С.И.Львова. Программа элективного курса для 10-11 классов (авт.- сост. С.И. Львова), -3-е изд., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующей требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку;

– 1 учебный год

Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на 34 часа (1 час в неделю)

данного курса

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- умение применять орфографические и пунктуационные правила, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.
- особое внимание уделять характеристике речевого общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Основные направления в работе:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. д.).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает

- усвоение самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства;
- вооружение учащихся системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания с
- совершенствование на этой основе соответствующих умений.

, :

Изменений в рабочей программе по сравнению с авторской нет.

В классе 17х. Все обучаются по основной образовательной программе среднего общего образования.

:

- тест;
- проверочная работа с выборочным ответом;
- комплексный анализ текста.

Важнейшими умениями в 11 классе являются следующие:

- знать основные принципы русской пунктуации и основные функции пунктуационных знаков;
- различать виды пунктограмм:
Знаки препинания в конце предложения;
Знаки препинания внутри простого предложения;
Знаки препинания между частями сложного предложения;
Знаки препинания при передаче чужой речи;
Знаки препинания в связном тексте
- находить пунктограммы и использовать на письме правила постановки знаков препинания анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- давать характеристику предложению (производить синтаксический разбор);
- употреблять разные типы предложений в соответствии с разными типами и стилями речи;
- производить комплексный анализ текста;
- совершенствовать важные пунктуационные правила при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – орфографические умения.

: групповые, фронтальные, коллективные, классные, основная форма обучения – урок.

Учебники и учебные пособия, тесты
Наглядные: таблицы, схемы.

: очное обучение, 1 час в неделю, продолжительность одного урока - 45 минут.

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный..

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.

Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что все* и др.).

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

| № п/п | № урока | | Количество часов | Дата | |
|----------|------------|---|---------------------|----------|---------------------|
| | | | | По плану | Фактическая дата |
| | | | 2 | | |
| 1 | 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения. | 1 | 1.09 | |
| 2 | 2 | Речевой этикет в частной и деловой переписке. | 1 | 8.09 | |
| | | | 32 | | |
| | | | | | |
| | | <u>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.</u> | 3 | | |
| | | | | | |
| 3 | 1 | Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | 1 | 15.09 | |
| 4 | 2 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. | 1 | 22.09 | |
| 5 | 3 | Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. | 1 | 29.09 | |
| | | | | | |
| | | <u>Знаки препинания в конце предложения.</u> | 1 | | |
| | | | | | |
| 6 | 1 | Знаки препинания в конце предложения. | 1 | 6.10 | |
| | | | | | |
| | | <u>Знаки препинания внутри простого предложения.</u> | 13 | | |
| | | | | | |
| 7 | 1 | Знаки препинания между членами предложения. | 1 | 13.10 | |
| 8 | 2 | Тире между подлежащим и сказуемым. | 1 | 20.10 | |
| 9 | 3 | Знаки препинания между однородными членами предложения. | 1 | 27.10 | |
| 10 | 4 | Пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. | 1 | 10.11 | |
| 11 | 5 | Однородные и неоднородные определения. | 1 | 17.11 | |

| | | | | | |
|----|----|---|----------|----------------------|--|
| 12 | 6 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. | 1 | 24.11 | |
| 13 | 7 | Обособленные определения распространенные и нераспространённые, согласованные и несогласованные. | 1 | 1.12 | |
| 14 | 8 | Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. | 1 | 8.12 | |
| 15 | 9 | Обособление приложений. | 1 | 15.12 29? | |
| 16 | 10 | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. | 1 | 22.12 | |
| 17 | 11 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. | 1 | 16.1 | |
| 18 | 12 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | 1 | 23.1 | |
| 19 | 13 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. | 1 | 30.1 | |
| | | | | | |
| | | <u>Знаки препинания между частями сложного предложения.</u> | 8 | | |
| | | | | | |
| 20 | 1 | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. | 1 | 6.2 | |
| 21 | 2 | Виды сложных предложений. | 1 | 13.2 | |
| 22 | 3 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. | 1 | 20.2 | |
| 23 | 4 | Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. | 1 | 27.2 | |
| 24 | 5 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | 1 | 6.3 | |
| 25 | 6 | Анализ предложений, состоящих из трёх и более частей. | 1 | 13.3 | |
| 26 | 7 | Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. | 1 | 20.3 | |
| 27 | 8 | Сочетание знаков препинания. | 1 | 3.4 | |
| | | | | | |
| | | <i>Прямая и косвенная речь.</i> | 3 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------|------|--|
| 28 | 1 | Знаки препинания при прямой и косвенной речи. | 1 | 10.4 | |
| 29 | 2 | Оформление на письме прямой речи и диалога. | 1 | 17.4 | |
| 30 | 3 | Разные способы оформления на письме цитат. | 1 | 24.4 | |
| | | | | | |
| <u>Знаки препинания в связном тексте.</u> | | | 4 | | |
| | | | | | |
| 31 | 1 | Связный текст как совокупность предложений. | 1 | 8.5 | |
| 32 | 2 | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. | 1 | 15.5 | |
| 33 | 3 | Авторские знаки. | 1 | 22.5 | |
| 34 | 4 | Абзац как пунктуационный знак. | 1 | | |

:

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е издание, переработанное и дополненное. – М., 1984.
2. Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.
3. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. – М., 1991.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
5. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.
6. Культура русской речи/ под ред. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. – М., 1998.
7. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
8. Основы культуры речи. Хрестоматия. Сост. Л.И. Скворцов.- М., 1984.
9. Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.
10. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.
11. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5- 11 классы. Основной курс. Элективные курсы. – М., 2008.

1. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
2. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983.
3. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
4. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

Словари:

1. Крысин Л. П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.
2. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
3. Скворцов Л. И. Культура русской речи. Словарь – справочник. – М., 2003.
4. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание). Сост. М.В.Панов. – М., 1984.

Учитель и ученик. Информационно-методический сайт.

<http://www.debryansk.ru/~lpsch/>

Раздел по литературе Новосибирской образовательной сети.

<http://www.websib.ru/noos/literature/index.html>

http://www.ooipkro.ru/Bank_HTML/str37.htm

<http://gramota.direktor.ru>

http://www.eelmaa.narod.ru/urlit/urlit_main.html

<http://yamal.org/ook/>

http://mega.km.ru/bes_98/content.asp?rubr=52

<http://www.spelling.spb.ru/rosenthal/alpha/index.htm>

<http://www.comics.ru/dic/>

Образовательный сектор. Литература и русский язык.

http://www.phis.org.ru/education/saity_lit.shtml

1. Ноутбук
2. Мультимедиапроектор
3. Средства телекоммуникации (локальная школьная сеть, выход в Интернет, электронная почта)
4. Принтер лазерный
5. Экран

Для учащихся

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

БеднарскаяЛД. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев АЛ. Современное русское письмо: Факультативный курс. — М.. 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.

Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова СЛ. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М.. 1984.

Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.

- Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И.П., Львова С.И.* Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.
- Словари
- Баранов М.Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С.И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А.Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д.Л., Крючков С.Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
- Шанский Н.М., Боброва Т.А.* Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
- Школьный словарь иностранных слов* / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)* / сост. М.В. Панов. — М_ 1984.

Календарно-тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 11 классе на 2018-2019 учебный год скорректировано следующим образом:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |